

# 貸し教室ご利用の皆様へ

コープさっぽろの貸し教室（サークル室）をご利用くださりありがとうございます  
サークル室は以下のルールに沿ったご利用をお願いいたします。

- ① 室のカギはサービスカウンターから預かり開錠して下さい（カギのない施設もあります）
- ② 講座終了後、空調設備の停止や窓やドアの施錠を行いカギはサービスカウンターに返却して下さい
- ③ 講座終了後には教室を片付けて清掃し、ゴミはお持ち帰り下さい
- ④ 講座に関係する物で教室に置いておく備品は所定のロッカーに入れて、室内に置かないでください。なお、コープさっぽろは盗難責任を一切負いません
- ⑤ 私物の保管はできません。ロッカーに入れなくて下さい
- ⑥ 講座に関係するもの以外の物品の販売や勧誘は禁止です
- ⑦ 机・いす・黒(白)板・スリッパ・モップなどサークル室の備品が壊れたり、無くなった場合は下記にご連絡下さい。
- ⑧ 蛍光灯の交換や冷暖房・空調・水回りの故障などは店長（店舗サービスカウンター）に依頼して下さい
- ⑨ 講座日程以外で空室を使用する場合は下記にご連絡下さい

## **<利用料金支払と報告書提出について>**

- ① 利用料金は、それぞれの貸し教室（サークル室）によって異なりますのでご確認ください。
- ② 利用料金は月末までに店舗サービスカウンターにお支払いください（入金コードは「344」）。
- ③ サービスカウンターでレシートを2枚受け取り1枚は講師控で、1枚は「月次講座連絡表」に添付し1週間以内に郵送にて提出してください。
- ④ 利用時間は午前10時～午後8時、日曜・年末年始・お盆・大型連休は休業。
- ⑤ 利用期間は翌年3月31日迄、お申し出がないときは自動的に1年延長されます。
- ⑥ 利用の中止や終了のときは速やかに「月次講座連絡表」か電話にてご連絡ください。

【お問い合わせ先】 コープさっぽろ 生活文化事業部 011-209-1121